

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 р.п. ЮРТЫ»
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено
Педагогическим Советом
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты
Протокол № 10
от 30.08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кураторе учебной группы в ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ ПУ № 58 р.п.Юрты (далее училище).

Куратор группы назначается на должность и освобождается от должности приказом директора училища. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

Кураторство групп распределяется администрацией училища, закрепляется за преподавателем (в случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников училища, ведущих в них учебные занятия) училища с его согласия, исходя из интересов училища с учётом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

2. Цель и задачи куратора группы

Деятельность куратора группы - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава училища, иных локальных актов, анализе предыдущей деятельности, на основе личностно – ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

Цель деятельности куратора группы - создание условий для формирования компетенций будущего профессионала на основе вовлечения обучающихся в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

Задачи деятельности куратора группы:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности обучающихся к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у обучающихся группы;

- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- формирование у обучающихся здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности обучающихся.

Функции куратора группы.

Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития ученического коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности.

Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов групп;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организация участия группы в мероприятиях училища во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации куратора группы.

Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, обучающимися и преподавателями;
- оказание помощи каждому обучающемуся по адаптации в коллективе;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающим социумом.

Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

3. Обязанности куратора группы

Куратор группы обязан:

Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся группы.

Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе; вовлекать обучающихся в систематическую деятельность ученического коллектива группы и училища в целом, изучать индивидуальные особенности личности каждого, условия их жизнедеятельности в семье и училище.

Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию училища.

Оказывать помощь обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

Пропагандировать здоровый образ жизни.

Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.

Контролировать посещение учебных занятий.

Планировать свою деятельность по кураторству группы в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в училище.

Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешние мероприятия с группой.

Готовить и предоставлять отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию руководителя центра воспитания, администрации училища.

Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения событий и мероприятий училища.

Быть примером для обучающихся, демонстрировать на личном примере образцы нравственного поведения.

4. Права куратора группы

Куратор группы имеет право:

Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своей группы.

Выносить на рассмотрение администрации училища, Педагогического совета, Совета профилактики, как от имени группы, так и от своего имени.

Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от центра воспитания училища.

Самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, разрабатывать, индивидуальные программы воспитания, определять нормы организации деятельности группы и проведения событий и мероприятий.

Приглашать в училище родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением или другим вопросам.

Куратор группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации училища, родителей, обучающихся, других преподавателей.

5. Организация деятельности куратора группы

Деятельность куратора группы с ученическим коллективом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой.

Куратор группы ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших, выясняет причины отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- проверяет внешний вид и состояние обучающихся;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися

Куратор группы еженедельно:

- организует работу с родителями/законными представителями (по ситуации);
- проводит работу с преподавателями, работающими в группе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости и рейтинга в группе в целом и у отдельных обучающихся.

Куратор группы ежемесячно:

- проводит тематический классный час в соответствии с расписанием;
- получает консультации у педагога психолога и отдельных преподавателей;
- организует родительские собрания группы (в очной/заочной форме);
- организует работу со старостой группы;
- представляет заместителю директора по УПР ведомость успеваемости и посещаемости.

Предусмотренный ежемесячный тематический классный час не освобождает от необходимости организационной работы в течение недели как с группой в целом, так и с каждым обучающимся в отдельности.

Кураторы групп вносят посильный вклад в проведение событий и мероприятий, отвечают за свою деятельность и своей группы в ходе проведения мероприятий.

При проведении внеклассных мероприятий в училище и вне училища куратор группы несет ответственность за жизнь и здоровье

обучающихся. О проведении внеклассных мероприятий куратор группы в письменном виде доводит сведения до сведения администрации училища.

В соответствии со своими функциями куратор группы выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные: беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.;
- групповые: творческие группы, органы самоуправления и др.;
- коллективные: конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.

6. Документация куратора группы

Куратор ведёт следующую документацию:

- журнал учебной группы;
- материалы личного дела;
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);
- документация по организации ежедневного питания обучающихся;
- план воспитательной работы группы;
- документация классных часов;
- индивидуальный планы работы и сопровождения (социальный паспорт) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории);
- характеристики на обучающихся;
- протоколы заседаний родительских собраний, материалы для подготовки родительских собраний;
- отчеты, аналитические материалы.

7. Критерии оценки работы куратора группы

Эффективность осуществления функций куратора группы можно оценивать на основании двух групп критериев: результативности и деятельности. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины, их гражданской активности). Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций куратора группы (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими в данной группе и другими субъектами образовательного процесса, родителями (законными представителями) обучающихся).